

Số: /QĐ-PGDĐT

Biên Hòa, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Phòng Giáo dục và Đào tạo

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ BIÊN HÒA

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa về việc Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Biên Hòa

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025 định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Tỉnh ủy Đồng Nai về chuyển đổi số tỉnh Đồng Nai năm 2025 và định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 5003/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về phê duyệt Chương trình chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 992/KH-SGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Đồng Nai năm 2024;

Căn cứ văn bản số 1308/TB-SGDĐT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thông báo kết luận của Đồng chí Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và triển khai cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 3898/KH-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2024 của UBND thành phố Biên Hòa về Kế hoạch chuyển đổi số thành phố Biên Hòa năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-PGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2024 kế hoạch chuyển đổi số của ngành Giáo dục thành phố Biên Hòa năm 2024;

Theo đề nghị của bộ phận phổ thông, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1. Thành viên Ban chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Phòng Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các ông, bà có tên sau:

a) Trưởng ban:

Ông Võ Văn Minh – Trưởng phòng, Phòng GD&ĐT

b) Phó Trưởng ban:

- Bà Lưu Thị Hằng – Phó Trưởng phòng, Phòng GD&ĐT;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hiền – Phó Trưởng phòng, Phòng GD&ĐT;
- Bà Ngô Thị Thu Hà – Phó Trưởng phòng, Phòng GD&ĐT.

c) Thư ký

Ông Nguyễn Viết Trung – Chuyên viên Phòng GD&ĐT.

d) Các Ủy viên:

- Ông Vũ Hoài Phong, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Ông Phạm Nguyễn Hoài Bảo, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Ông Nguyễn Ngọc Cảnh, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Bà Nguyễn Thị Tuyền, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Ông Hồ Văn Thành, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Bà Trần Lê Dung, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Bà Phan Thanh Hằng, Chuyên viên Phòng GD&ĐT.

2. Thành viên Tổ giúp việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Phòng Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc), gồm các ông, bà có tên sau:

- Bà Phạm Thị Yến Trang, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Bà Mai Kim Tiếp, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Bà Trần Thị Huyền Thu, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Bà Trương Thị Quỳnh Anh, Viên chức biệt phái, Phòng GD&ĐT;
- Bà Nguyễn Thị Tuyết Lan, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Bà Nguyễn Mai Xuân Thảo, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Bà Đinh Thị Minh Chính, Chuyên viên Phòng GD&ĐT;

- Bà Nguyễn Thị Kim Lan, Viên chức biệt phái, Phòng GD&ĐT;

Điều 2. Chức năng của Ban Chỉ đạo

Nghiên cứu, đề xuất và tham mưu giúp Trưởng ban chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án có liên quan đến chuyển đổi số, phát triển Chính quyền điện tử gắn kết chặt chẽ cải cách hành chính, hướng tới chuyển đổi trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo góp phần tạo điều kiện thuận lợi đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo thành phố Biên Hòa.

Điều 3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng ban

- Lãnh đạo, điều hành chung tất cả hoạt động của Ban Chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai; UBND thành phố Biên Hòa về chuyển đổi số trong ngành giáo dục và đào tạo thành phố Biên Hòa.

- Chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án có liên quan đến chuyển đổi số, phát triển Chính quyền điện tử, công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị gắn kết chặt chẽ công tác cải cách hành chính.

2. Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo, điều phối các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; việc tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án chuyển đổi số, phát triển Chính quyền điện tử của cơ quan, đơn vị gắn kết chặt chẽ về cải cách hành chính.

- Xử lý và giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo, chủ trì các cuộc họp Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt.

- Tham mưu Trưởng ban giao nhiệm vụ cho các Ủy viên trong thực hiện chuyển đổi số.

- Thường xuyên hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các trường học trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Thư ký

Giúp Trưởng ban và các Phó Trưởng ban tổng hợp, báo cáo, đề xuất các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số trong ngành Giáo dục và đào tạo thành phố Biên Hòa.

4. Các Ủy viên

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số, phát triển Chính quyền điện tử, công nghệ thông tin tại phòng mình quản lý gắn kết chặt chẽ cải cách hành chính.

- Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị các chủ trương, giải pháp để đẩy mạnh chuyển đổi số, phát triển Chính quyền điện tử, công nghệ thông tin đối với lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của ngành gắn kết chặt chẽ cải cách hành chính.

5. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

- Nghiên cứu tham mưu Ban chỉ đạo các phương án, giải pháp nhằm thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và các giải pháp phát triển chuyển đổi số liên quan đến nội dung phụ trách và phối hợp.

- Thực hiện nhiệm vụ báo cáo định kỳ theo quy định.

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc

- Các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Phòng Giáo dục và Đào tạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

- Ban Chỉ đạo tổ chức cuộc họp định kỳ hàng quý hoặc lồng ghép các phiên họp khác nhằm đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử gắn kết chặt chẽ cải cách hành chính.

- Tổ giúp việc tổ chức các cuộc họp định kỳ hàng quý nhằm đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số; xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử gắn kết chặt chẽ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, tổng hợp báo cáo với Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 6. Các ông bà có tên tại Điều 1; Thủ trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các BP chức năng Phòng GD&ĐT;
- Công thông tin Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Văn Minh

UBND THÀNH PHỐ BIÊN HÒA
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN CHỈ ĐẠO VIỆC ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, CHUYÊN
ĐỔI SỐ CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ BIÊN HÒA

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-PGDĐT ngày /8/2024 của Trưởng phòng, Phòng GD&ĐT)

1. Ông Võ Văn Minh, Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phụ trách chung, chỉ đạo các nhiệm vụ:

- Phê duyệt Chương trình, Kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Quyết định và kết luận chỉ đạo thực hiện nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.
- Chỉ đạo triển khai các nội dung ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành giáo dục, Chính quyền điện tử của Phòng GD&ĐT, cải cách hành chính.

2. Bà Nguyễn Thị Thu Hiền, Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thường trực Ban Chỉ đạo.

- Giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, triển khai các nội dung ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành giáo dục, Chính quyền điện tử của Phòng GD&ĐT, chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố.

3. Bà Lưu Thị Hằng, Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, triển khai các nội dung ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành giáo dục, Chính quyền điện tử của Phòng GD&ĐT, chuyển đổi số của bậc học Tiểu học.

4. Bà Ngô Thị Thu Hà, Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, triển khai các nội dung ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành giáo dục, Chính quyền điện tử của Phòng GD&ĐT, chuyển đổi số của bậc học Mầm non.

5. Ông Nguyễn Viết Trung, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Tham mưu, đề xuất kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Biên Hòa.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Biên Hòa.

- Tham mưu kế hoạch kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của các đơn vị trường học: mầm non, tiểu học, THCS trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo Biên Hòa.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng ban phân công.

6. Bà Phan Thanh Hằng, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Truyền thông về Chính quyền điện tử và chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo; triển khai các nội dung liên quan đến chuyển đổi số trong nội bộ hoạt động cơ quan Phòng GD&ĐT.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực liên quan đến công tác cải cách hành chính, hành chính công.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

7. Ông Vũ Hoài Phong, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác thi đua-khen thưởng của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác tham mưu tổng hợp.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

8. Ông Hồ Văn Thành, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực tổ chức cán bộ bao gồm: công tác tổ chức bộ máy; quản lý cán bộ công chức, viên chức, người lao động; đánh giá công chức, viên chức, người lao động; quản lý cán bộ công chức, viên chức đi công tác nước ngoài; đào tạo bồi dưỡng và thực hiện chế độ chính sách với công chức, viên chức, người lao động.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục: phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý nhân viên ngành giáo dục; dịch vụ công về công tác phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên ngành giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công

9. Bà Nguyễn Thị Tuyền, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chịu trách nhiệm và kết quả thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Ứng dụng thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực kế hoạch, tài chính.
- Tổng hợp, thẩm định về tài chính liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.
- Phối hợp xây dựng dự toán hàng năm việc thực hiện công tác tài chính trong các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

10. Ông Nguyễn Ngọc Cảnh, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực cơ sở vật chất bao gồm: phát triển cơ sở vật chất và thiết bị trường học; chương trình, đề án cơ sở vật chất, thiết bị trường học; đầu tư cơ sở vật chất và thiết bị trường học.
- Ứng dụng CNTT trong công tác phổ cập giáo dục.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công

11. Ông Phạm Nguyễn Hoài Bảo, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực kiểm tra của Phòng Giáo dục bao gồm: Kiểm tra nhiệm vụ được giao; công tác xây dựng, theo dõi, đôn đốc thực hiện kế hoạch kiểm tra; công tác phòng chống tham nhũng; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

12. Bà Trần Lê Dung, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống và kỹ năng sống;
- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong việc xây dựng trường học an toàn, thân thiện; giáo dục an toàn giao thông, kỹ năng phòng chống bạo lực gia đình; kiểm tra, đánh giá tư vấn hướng nghiệp cho học sinh, công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật học sinh.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công./.